



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

C/ Martí Franquès, 5 Les Tàpies
43890 L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona)
Tel. 977 820 820
idetsa@idetsa.net
www.idetsa.cat

Bases per a la convocatòria d'una Borsa de Treball d'Auxiliar Administratiu/va polivalent per suport a tots els serveis d'IDETSA

1. Objecte

- Denominació del lloc de treball segons plantilla: Auxiliar Administratiu/va
- Adscripció: IDETSA
- Règim jurídic: laboral
- Caràcter: temporal
- Grup de classificació: C2
- Jornada: 20 hores setmanals

2. Condicions de les persones aspirants

Podran prendre part en aquesta provisió del lloc de treball les persones que reuneixin els següents requisits:

- Edat mínima de 18 anys
- Formació professional mínima requerida al sector administratiu (FP II, CFGS) o certificat de professionalitat de nivell 2 ó 3 en el sector.
- Estar en possessió del nivell C o superior de català o altre titulació equivalent.
- Es valorarà coneixement de llengües estrangeres: anglès i francès
- Domini en l'ús d'aplicacions ofimàtiques(processador de textos, full de càlcul) i gestió de les xarxes socials
- Estar en situació legal d'atur i inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a DONO (demandat d'ocupació no ocupat).

3. Documentació exigida

Idetsa publica la convocatòria de la borsa de Treball a la gestió curricular de la pàgina web d'IDETSA (www.idetsa.cat).

Totes les persones que estiguin interessades en participar en el procés de selecció s'hauran d'inscriure a l'oferta de la Borsa de Treball (ref. 18/0508) i adjuntar la següent documentació abans de les 5 de desembre de 2018:

1. Titulacions acadèmiques
2. Formació complementària



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

C/ Martí Franquès, 5 Les Tàpies
43890 L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona)
Tel. 977 820 820
idetsa@idetsa.net
www.idetsa.cat

3. Experiència professional acreditativa al sector administratiu
4. Currículum acadèmic i professional

Les bases es publicaran íntegrament a la pàgina d'Idetsa (www.idetsa.cat).

4. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà compost per dos membres: Gerent d'Idetsa, Tècnica Orientació Laboral i Tècnic de RRHH de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Es realitzarà una prova teòrica tipus test, una prova pràctica d'ofimàtica i xarxes socials i una entrevista de treball.

5. Llista de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini es dictarà la llista d'admesos/es i exclosos/es on hi constarà el dia hora i lloc del començament de les proves. Aquesta llista es podrà consultar al taulell d'anuncis d'IDETSA i a la seva pàgina web a l'apartat d'ofertes laborals.

Es concedirà 2 dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions.

6. Fase de selecció:

El procés selectiu consistirà en:

6.1 Prova teòrica:

Consisteix en una prova teòrica tipus test basada en les funcions pròpies del lloc de treball. (Continguts annex I)

Aquesta prova és de caràcter sumatori. L'exercici serà qualificat amb una puntuació de 0 a 20 punts i seran eliminats els candidats que no arribin a un mínim de 10 punts.



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

C/ Martí Franquès, 5 Les Tàpies
43890 L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona)
Tel. 977 820 820
idetsa@idetsa.net
www.idetsa.cat

6.2 Prova informàtica nivell avançat i xarxes socials

Consisteix en una prova teòrica tipus test on l'aspirant haurà de demostrar un domini de nivell avançat dels diferents programes informàtics, xarxes socials i telecomunicacions utilitzats que seran útils en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta prova és de caràcter sumatori. L'exercici serà qualificat amb una puntuació de 0 a 30 punts i seran eliminats els candidats que no arribin a un mínim de 15 punts.

6.3. Entrevista de treball:

Tots els aspirants que hagin superat la resta de proves del procés selectiu passaran una entrevista professional amb el tribunal qualificador de la convocatòria i, tindran que aportar els títols originals de la formació i el document que acrediti estar inscrit al SOC com a DONO.

Els membres del tribunal qualificador podran realitzar preguntes relacionades amb el desenvolupament del procés selectiu, l'experiència professional, les titulacions acadèmiques i/o formació complementària, les seves capacitats i aptituds... per tal de valorar correctament el nivell d'adequació dels candidates o candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'entrevista no és de caràcter eliminadori però sí sumatori. Es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts.

7. Valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum i documentació acreditativa dels mateixos.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de la titulació, formació i experiència acreditades essent la puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:

- a) *L'Experiència professional*. Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts.
- b) Formació reglada i formació complementària



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

C/ Martí Franquès, 5 Les Tàpies
43890 L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona)
Tel. 977 820 820
idetsa@idetsa.net
www.idetsa.cat

Es valorarà la realització de cursos de formació en els últims 10 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o el lloc de treball a ocupar.

1. Formació reglada (màxim 7 punts)
2. Formació complementària (màxim 3 punts)

8. Puntuació definitiva:

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents fases de selecció.

Els candidats que no arribin a la puntuació mínima exigida a totes les proves no realitzarà l'entrevista personal.

Finalment l'òrgan de selecció exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació finals.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 04 d'octubre de 2018



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

C/ Martí Franquès, 5 Les Tàpies
43890 L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona)
Tel. 977 820 820
idetsa@idetsa.net
www.idetsa.cat

ANNEX I:

1. El municipi. El terme municipal. Característiques econòmiques, socials i demogràfiques.
2. Línies generals de l'organització. Competències municipals.
3. L'acte administratiu: concepte, classes, la motivació i la forma.
4. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
5. Municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: festivitats, nuclis, serveis , Entitats Locals i Instal·lacions municipals.
6. Municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: Promoció Econòmica.