



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal BORSA DE TREBALL

Convocatòria núm. 8/2018

Denominació de la plaça: PERSONAL DOCENT PER LA IMPARTICIÓ DEL CP DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS

Dades personals:

Nom i Cognoms:

NIF:

Data de naixement:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Telèfons de contacte:

Correu-electrònic:

IFCT0210_Operació de Sistemes Informàtics

LOTS ALS QUE S'OPTA:

- MF0219_2: Instal·lació i configuració de sistemes operatius (140 hores).
- MF0957_2: Manteniment del subsistema físic de sistemes informàtics (150 hores).
- MF0958_2: Manteniment del subsistema lògic de sistemes informàtics (150 hores)
- MF0959_2: Manteniment de la seguretat en sistemes informàtics (120 hores).
- MP0286: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'operació de sistemes informàtics (40 hores).

FIRMA:

LLOC I DATA:

Les dades personals recollides seran incorporades en el sistema informàtic d'IDETSA i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podent l'interessat/da exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'art. 5 de l'esmentada llei.



INICIATIVES DE DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL LES TÀPIES, S.A.

Borsa de treball de places de personal tècnic docent de certificats de professionalitat

PRIMERA.

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic docent del certificat de professionalitat CP IFCT0210_Operació de Sistemes Informàtics

La persona tècnica docent de certificats de professionalitat dels àmbits mencionats realitzarà, el desenvolupament de les següents accions formatives, en base als següents lots.

LOT 1

Denominació: INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE SISTEMES OPERATIUS

Codi: MF0219_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència: UC0219_2 Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.

Durada: 140 hores

UNITAT FORMATIVA 1

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: INSTAL·LACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE SISTEMES OPERATIUS

Codi: UF0852

Durada: 80 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1 i l'RP2.
3/32

UNIÓ EUROPEA

Fons Social Europeu

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Classificar les funcions i característiques del programari base per al funcionament d'un sistema microinformàtic.

CE1.1 Descriure les principals arquitectures de sistemes microinformàtics detallant la missió de cadascun dels blocs funcionals que les componen.

CE1.2 Explicar el concepte de sistema operatiu i identificar quines funcions exerceix al sistema microinformàtic.

CE1.3 Distingir els elements d'un sistema operatiu i identificar les funcions de cadascun tenint en compte les seves especificacions tècniques.

CE1.4 Classificar els sistemes operatius i les versions que s'utilitzen en equips informàtics i detallar-ne les característiques i diferències principals segons unes especificacions tècniques.

CE1.5 Identificar les fases que intervenen en la instal·lació del sistema operatiu i comprovar els requisits de l'equip informàtic per garantir que la instal·lació és possible.

C2: Aplicar processos d'instal·lació i de configuració de sistemes operatius per activar les funcionalitats de l'equip informàtic d'acord amb unes especificacions rebudes.

CE2.1 En supòsits pràctics degudament caracteritzats, instal·lar un sistema operatiu en un equip informàtic per posar-lo en funcionament:

– Comprovar que l'equip informàtic compleix els requisits i disposa dels recursos necessaris per instal·lar el programari base.

– Preparar l'equip en què es vol fer la instal·lació formatant i creant les particions indicades a les especificacions.

- Instal·lar el sistema operatiu seguint els passos de la documentació tècnica.
- Configurar el sistema amb els paràmetres indicats.
- Instal·lar els programes d'utilitat indicats a les especificacions.
- Verificar la instal·lació amb proves d'arrencada i de parada.
- Documentar les tasques que s'han dut a terme.

CE2.2 Identificar els procediments que s'utilitzen per automatitzar la instal·lació de sistemes operatius en equips informàtics de les mateixes característiques utilitzant eines de programari de clonatge i altres eines d'instal·lació no assistida.

CE2.3 En supòsits pràctics degudament caracteritzats, instal·lar un sistema operatiu en equips informàtics amb les mateixes característiques d'acord amb unes especificacions rebudes:

- Preparar un dels equips per instal·lar-hi el sistema operatiu i les utilitats indicades.
- Instal·lar i configurar el sistema operatiu seguint els passos de la documentació tècnica.
- Instal·lar els programes d'utilitat indicats a les especificacions.
- Seleccionar l'eina de programari per clonar els equips.
- Procedir a l'obtenció de les imatges del sistema instal·lat per després distribuir-les.
- Implantar, mitjançant eines de gestió d'imatges de disc, les obtingudes en diversos equips amb les mateixes característiques que l'original per aconseguir activar-ne els recursos funcionals.
- Fer proves d'arrencada i de parada per verificar les instal·lacions.
- Documentar les tasques que s'han dut a terme.

CE2.4 Interpretar la documentació tècnica associada, fins i tot si està editada en la llengua estrangera d'ús més freqüent al sector, i utilitzar-la d'ajuda per instal·lar el sistema operatiu.

C3: Actualitzar el sistema operatiu d'un equip informàtic per incloure-hi noves funcionalitats i solucionar problemes de seguretat segons unes especificacions tècniques.

CE3.1 Identificar els components de programari d'un sistema operatiu susceptibles de ser reajustats per actualitzar-los, tenint en compte les seves especificacions tècniques.

CE3.2 Identificar i classificar les fonts d'obtenció d'elements d'actualització per dur a terme els processos d'implantació de pedaços i d'actualitzacions del sistema operatiu.

CE3.3 Descriure els procediments per actualitzar el sistema operatiu tenint en compte la seguretat i la integritat de la informació a l'equip informàtic.

CE3.4 En supòsits pràctics degudament caracteritzats, actualitzar un sistema operatiu per incorporar-hi noves funcionalitats d'acord amb unes especificacions rebudes:

- Identificar els components del sistema operatiu que cal actualitzar.
- Comprovar els requisits d'actualització del programari.
- Actualitzar els components especificats.
- Verificar els processos que s'han dut a terme i l'absència d'interferències amb la resta de components del sistema.
- Documentar els processos d'actualització.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: EXPLOTACIÓ DE LES FUNCIONALITATS DEL SISTEMA MICROINFORMÀTIC

Codi: UF0853

Durada: 60 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP3.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Utilitzar les aplicacions que proporcionen els sistemes operatius per explotar el sistema d'acord amb unes especificacions tècniques.

CE1.1 Utilitzar les aplicacions proporcionades pel sistema operatiu i descriure'n les característiques per utilitzar-lo i explotar-lo tenint en compte les seves especificacions tècniques i necessitats funcionals.

CE1.2 Utilitzar les aplicacions proporcionades pel sistema operatiu per organitzar el disc i el sistema de fitxers d'acord amb unes especificacions tècniques rebudes.

CE1.3 Utilitzar les opcions d'accessibilitat que tenen els sistemes operatius actuals per configurar entorns accessibles per a persones amb discapacitats d'acord amb unes especificacions tècniques i funcionals.

CE1.4 Definir les opcions de l'entorn de treball utilitzant les eines i aplicacions que proporciona el sistema operatiu seguint les especificacions rebudes i les necessitats d'ús.

CE1.5 Descriure les aplicacions proporcionades pel sistema operatiu per explotar les funcionalitats dels perifèrics connectats al sistema d'acord amb les necessitats d'ús.

CE1.6 Classificar els missatges i avisos proporcionats pel sistema microinformàtic per discriminar-ne la importància i la criticitat, i aplicar procediments de resposta d'acord amb unes instruccions rebudes.

CE1.7 Interpretar la documentació tècnica associada, fins i tot si està editada en la llengua estrangera d'ús més freqüent al sector, i utilitzar-la d'ajuda per fer servir el sistema operatiu.

LOT 2

Denominació: MANTENIMENT DEL SUBSISTEMA FÍSIC DE SISTEMES INFORMÀTICS

Codi: MF0957_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència:

UC0957_2: Manténir i regular el subsistema físic en sistemes informàtics.

Durada: 150 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: MANTENIMENT I INVENTARI DEL SUBSISTEMA FÍSIC

Codi: UF1349

Durada: 90 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1, l'RP2 i l'RP4.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Identificar els components físics del sistema informàtic i detallar-ne les connexions, els principals indicadors de funcionament i l'estat per obtenir paràmetres d'explotació adequats segons unes especificacions establertes.

CE1.1 Identificar els tipus de components físics del sistema i classificar-los segons diferents criteris: funcions i tipus del dispositiu, entre d'altres.

CE1.2 Descriure les tecnologies de connexió de dispositius, ranures d'expansió i ports detallant les característiques bàsiques per identificar les possibilitats d'interconnexió de components amb el sistema segons les especificacions tècniques.

CE1.3 Descriure les tècniques i eines d'inventari utilitzades al sistema per registrar els components físics i els canvis que s'hi produeixen segons les indicacions tècniques especificades.

CE1.4 Identificar els dispositius físics que formen el sistema per classificar i descriure la seva funcionalitat:

- Classificar els dispositius segons la seva tipologia i funcionalitat.
- Reconèixer els indicadors i l'estat de funcionament dels dispositius segons les indicacions del manual tècnic.
- Interpretar la documentació tècnica associada, fins i tot si està editada en la llengua estrangera d'ús més freqüent al sector, i utilitzar-la d'ajuda.
- Comprovar el registre dels dispositius a l'inventari i registrar els canvis detectats.
- Relacionar dispositius físics amb els respectius connectors.

C2: Manipular els tipus de material fungible associant-los als dispositius físics per garantir-ne la funcionalitat segons les especificacions tècniques.

CE2.1 Descriure els tipus de dispositius que utilitzen material fungible com a part de la seva operativa de funcionament per aplicar els procediments de control i substitució d'aquest material segons unes especificacions tècniques.

CE2.2 Classificar els tipus de material fungible segons els criteris del fabricant, de funció, durada, material, grau de reutilització i possibilitat de reciclatge, entre d'altres, per identificar les seves característiques.

CE2.3 Identificar les tasques i els problemes de manteniment per a cada tipus de material fungible segons les especificacions tècniques de la documentació associada.

CE2.4 Explicar la manera de manipular els tipus de materials fungibles per garantir la seguretat i higiene a la feina segons les especificacions indicades a la documentació tècnica.

CE2.5 Descriure els procediments de reciclatge i tractament de residus de materials fungibles per complir la normativa mediambiental.

CE2.6 Manipular el material fungible per substituir-lo o reposar-lo segons unes especificacions rebudes:

- Relacionar el material fungible amb els dispositius físics corresponents segons les especificacions tècniques del dispositiu.
- Triar el material fungible per al dispositiu segons els criteris de funcionalitat i economia.
- Interpretar la documentació tècnica associada, fins i tot si està editada en la llengua estrangera d'ús més freqüent al sector, per utilitzar-la d'ajuda.
- Interpretar els senyals del dispositiu sobre el material fungible segons les indicacions de la documentació tècnica.
- Instal·lar el material fungible al dispositiu seguint les especificacions tècniques.
- Fer proves del funcionament del dispositiu amb el nou material fungible.
- Aplicar els procediments de manipulació del material fungible establerts: inserció, extracció, manipulació per al reciclatge i manipulació per a la recàrrega d'una unitat fungible, entre d'altres.
- Documentar els processos que s'han dut a terme.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: MONITORATGE I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DELS SISTEMES FÍSICS

Codi: UF1350

Durada: 60 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP3.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Regular el rendiment dels dispositius físics utilitzant eines de monitoratge seguint unes especificacions rebudes.

CE1.1 Detallar els components crítics que afecten el rendiment del sistema informàtic per identificar les causes de possibles deficiències en el funcionament de l'equip, segons les especificacions tècniques.

CE1.2 Explicar els tipus de mètriques utilitzades per a la realització de proves i determinació del rendiment de dispositius físics segons les especificacions tècniques d'aquests dispositius.

CE1.3 Identificar els paràmetres de configuració i rendiment dels dispositius físics del sistema per optimitzar la funcionalitat i la qualitat en els serveis exercits per l'equip informàtic tenint en compte paràmetres de qualitat i rendiment.

CE1.4 Descriure les eines de mesura del rendiment físic i de monitoratge del sistema classificant les mètriques disponibles en cada cas per aplicar els procediments d'avaluació als elements del sistema informàtic segons unes especificacions tècniques rebudes.

CE1.5 Aplicar procediments de mesura del rendiment físic utilitzant les eines indicades per comprovar que la funcionalitat del sistema informàtic està dins d'uns paràmetres prefixats segons unes especificacions tècniques rebudes.

CE1.6 Aplicar procediments de verificació i detecció d'anomalies als registres d'esdeveniments i alarmes de rendiment als dispositius físics per a la notificació a l'administrador del sistema seguint unes especificacions tècniques rebudes.

CE1.7 Avaluar el rendiment dels dispositius físics del sistema per comprovar-ne la funcionalitat i l'operativitat segons unes especificacions de rendiment rebudes:

- Seleccionar l'eina de mesura segons les especificacions rebudes o les indicacions de l'administrador.
- Executar procediments de mesura utilitzant l'eina seleccionada.
- Revisar els resultats obtinguts per comprovar que les mesures estan dins dels paràmetres normals i actuar segons els procediments establerts en cas de situacions anòmales.
- Fer canvis de configuració en els dispositius físics indicats d'acord amb les especificacions rebudes.
- Registrar a l'inventari els canvis de configuració que s'han fet.
- Documentar la feina feta detallant les situacions anòmales que s'han detectat.

C2: Interpretar les incidències i alarmes detectades al subsistema físic i dur a terme accions correctives per resoldre-les seguint unes especificacions rebudes.

CE2.1 Identificar incidències de funcionament produïdes pels dispositius físics que formen el subsistema per classificar les accions correctives que cal aplicar segons les especificacions rebudes.

CE2.2 Explicar les estratègies per detectar situacions anòmales en el funcionament del subsistema.

CE2.3 Aplicar procediments per a la detecció d'incidències mitjançant l'ús d'eines específiques i el control dels indicadors d'activitat dels dispositius físics del sistema tenint en compte les especificacions tècniques de funcionament.

CE2.4 Aplicar procediments establerts de resposta per resoldre incidències detectades en el funcionament i rendiment dels dispositius físics segons unes especificacions rebudes.

CE2.5 Dur a terme accions correctives per solucionar el mal funcionament de dispositius físics del sistema a partir d'uns procediments que cal aplicar:

- Executar procediments de mesura utilitzant l'eina seleccionada.
- Comprovar les connexions dels dispositius.
- Comparar els resultats de les mesures amb els resultats esperats per comprovar si s'ha produït o no una incidència.
- Substituir o actualitzar el component o dispositiu causant de l'avaría assegurant que és compatible amb el sistema.
- Executar procediments establerts de resposta davant de les incidències produïdes.
- Registrar a l'inventari les accions correctives.
- Documentar la feina feta detallant les situacions d'incidència produïdes.

LOT 3

Denominació: MANTENIMENT DEL SUBSISTEMA LÒGIC DE SISTEMES INFORMÀTICS

Codi: MF0958_2

Nivell de qualificació professional: 2

Fons Social Europeu

Associat a la unitat de competència:

UC0958_2: Executar procediments d'administració i manteniment en el programari base i d'aplicació de client.

Durada: 150 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: GESTIÓ I OPERATIVA DEL PROGRAMARI D'UN SISTEMA INFORMÀTIC

Codi: UF1351

Durada: 90 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1, l'RP2 i l'RP4.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Identificar els components de programari d'un sistema informàtic i detallar-ne les característiques i els paràmetres de configuració segons unes especificacions funcionals rebudes.

CE1.1 Citar els tipus de programari per classificar-los segons el propòsit, les funcions i les modalitats d'execució, entre d'altres, i d'acord amb les especificacions tècniques de fabricants de programari.

CE1.2 Descriure les característiques dels components de programari del sistema distingint les seves funcionalitats i tenint en compte les especificacions tècniques.

CE1.3 Explicar i descriure els tipus d'interfícies d'usuari discriminant les principals característiques de cada tipus segons les especificacions tècniques dels sistemes utilitzats.

CE1.4 Identificar els elements de configuració dels components de programari per garantir el funcionament del sistema segons les especificacions rebudes.

CE1.5 Identificar els components de programari del sistema per al seu ús, segons unes especificacions rebudes:

- Operar amb la interfície d'usuari del component de programari utilitzant els mecanismes habituals per a cada tipus.
- Operar amb les opcions funcionals de cada component de programari segons les indicacions de la documentació tècnica.
- Identificar la configuració d'un component de programari segons les indicacions dels procediments establerts.
- Comprovar el registre d'un component de programari a l'inventari i registrar els canvis detectats.
- Comprovar les llicències d'ús del programari tenint en compte els drets d'autor i la legislació vigent.

C2: Instal·lar i actualitzar programes del programari d'aplicació per oferir funcionalitats als usuaris seguint unes especificacions rebudes.

CE2.1 Instal·lar els components de programari d'aplicació per afegir funcionalitat al sistema:

- Comprovar els requisits d'instal·lació del programari que s'ha d'implantar al sistema.
- Interpretar la documentació tècnica associada, fins i tot si està editada en la llengua estrangera d'ús més freqüent al sector, i utilitzar-la d'ajuda.
- Verificar que les llicències d'ús dels components de programari compleixen la legislació vigent.
- Dur a terme els procediments d'instal·lació de components.
- Configurar els components de programari instal·lats per utilitzar els perifèrics i dispositius del sistema informàtic.
- Realitzar els procediments de desinstal·lació de components de programari, si escau.
- Verificar els processos que s'han dut a terme i l'absència d'interferències amb la resta de components del sistema.
- Documentar els processos d'instal·lació i desinstal·lació que s'han dut a terme detallant les activitats realitzades.
- Mantenir l'inventari de programari actualitzat registrant els canvis realitzats.

CE2.2 Enumerar els principals procediments per mantenir el programari actualitzat segons les especificacions tècniques del tipus de programari i del fabricant.

CE2.3 Descriure els procediments per aplicar una actualització detallant els problemes de seguretat en la instal·lació i actualització de programari per mantenir els paràmetres funcionals de l'equip.

CE2.4 Dur a terme l'actualització de programari d'aplicació en un sistema per reajustar-lo a les noves necessitats:

- Identificar la versió del component de programari que cal actualitzar i els condicionants de compatibilitat que s'han de tenir en compte per fer l'actualització.
- Localitzar les actualitzacions del fabricant que hi ha disponibles però que encara no s'han implantat.
- Identificar els pedaços i altres mòduls de codi disponibles per augmentar la funcionalitat del component o per corregir un comportament inadequat.
- Verificar i comprovar que les llicències d'ús dels components de programari compleixen la legislació vigent.
- Desinstal·lar els components implicats abans d'aplicar una actualització segons les indicacions de la documentació.
- Tècnica, procediments establerts i indicacions de l'administrador.
- Aplicar les actualitzacions identificades anteriorment al component de programari segons les indicacions de la documentació tècnica, els procediments establerts i les indicacions de l'administrador.
- Configurar el component de programari d'acord amb les especificacions rebudes després de l'actualització.
- Verificar que el component de programari té la funcionalitat desitjada fent proves de funcionament.
- Documentar el procés d'actualització detallant les incidències que s'han produït.
- Mantenir l'inventari de programari actualitzat registrant els canvis realitzats.

C3: Aplicar procediments d'administració i mantenir el funcionament del sistema dins d'uns paràmetres especificats segons unes especificacions tècniques rebudes i les necessitats d'ús.

CE3.1 Identificar les eines administratives disponibles al sistema i detallar-ne les característiques i els usos per dur a terme els procediments d'administració.

CE3.2 Explicar els tipus de suports físics per a l'emmagatzematge d'informació detallant les tasques per al manteniment de les estructures de dades corresponents.

CE3.3 Descriure els tipus de tasques d'administració de sistemes informàtics detallant-ne les característiques, les modalitats d'execució i els mecanismes disponibles per executar-les automàticament tenint en compte les especificacions tècniques.

CE3.4 Citar les tècniques de manteniment de la configuració del programari base i d'aplicació que es necessiten per mantenir l'operativitat del sistema.

CE3.5 Dur a terme tasques d'administració per al manteniment dels components del sistema seguint unes especificacions rebudes:

- Seleccionar l'eina administrativa.
- Interpretar la documentació tècnica associada, fins i tot si està editada en la llengua estrangera d'ús més freqüent al sector, i utilitzar-la d'ajuda.
- Aplicar procediments establerts per al manteniment dels suports d'informació.
- Aplicar procediments establerts per al manteniment de la configuració del programari base i d'aplicació.

- Configurar i verificar el funcionament dels dispositius instal·lats des del programari d'aplicació.
- Executar i comprovar la programació de les tasques administratives automàtiques.
- Executar programes i scripts administratius segons les indicacions de l'administrador.
- Documentar tots els procediments aplicats detallant les incidències que s'han detectat.
- Mantenir l'inventari de programari actualitzat registrant els canvis realitzats.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: MONITORATGE I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL PROGRAMARI

Codi: UF1352

Durada: 60 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP3.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Identificar els paràmetres de rendiment del programari base i d'aplicació utilitzant tècniques i eines específiques de monitoratge i mesura per verificar la qualitat i funcionalitat dels serveis prestats pel sistema informàtic.

CE1.1 Explicar els fonaments de la mesura del rendiment de programari detallant les tècniques utilitzades per a l'avaluació de la funcionalitat del sistema.

CE1.2 Identificar els paràmetres de configuració i rendiment dels elements del programari base i d'aplicació per monitorar el sistema.

CE1.3 Descriure les eines de mesura del rendiment del programari i classificar les mètriques disponibles en cada cas tenint en compte les especificacions tècniques associades.

CE1.4 Explicar les tècniques de monitoratge i mesura efectuades per les eines per millorar el rendiment del programari base i d'aplicació tenint en compte les especificacions tècniques associades.

CE1.5 Aplicar procediments de verificació i detecció d'anomalies als registres d'esdeveniments i alarmes de rendiment al programari per a la notificació a l'administrador del sistema seguint unes especificacions rebudes.

CE1.6 Mesurar el rendiment del programari base i d'aplicació per detectar situacions anòmales seguint unes especificacions rebudes:

- Seleccionar l'eina de mesura segons les indicacions de l'administrador.
- Executar procediments de mesura utilitzant l'eina seleccionada.
- Revisar els resultats obtinguts per comprovar que les mesures estan dins dels paràmetres normals i actuar segons les indicacions rebudes.
- Documentar les tasques que s'han dut a terme.

C2: Identificar les incidències i alarmes detectades al subsistema lògic per dur a terme accions correctives segons unes especificacions rebudes.

CE2.1 Classificar les incidències i alarmes de funcionament i d'accés produïdes als elements de programari del sistema per detectar problemes de funcionament del programari.

CE2.2 Classificar les eines de diagnòstic que cal utilitzar per aïllar la causa que produeix l'alerta o incidència tenint en compte els procediments de resolució d'incidències rebuts.

CE2.3 Aplicar procediments especificats de resposta per atendre incidències detectades en el funcionament del programari base i d'aplicació seguint les instruccions rebudes.

CE2.4 Aplicar les accions correctives per solucionar el mal funcionament del programari base i d'aplicació seguint unes especificacions rebudes:

- Identificar les incidències detectades en el funcionament del programari base o d'aplicació.
- Utilitzar eines de diagnòstic en cas de mal funcionament del programari.
- Executar procediments establerts de resposta davant de les incidències produïdes.
- Utilitzar eines de gestió local o remota del sistema per resoldre la incidència.
- Documentar la feina feta detallant les situacions d'incidència produïdes.
- Mantenir l'inventari de programari actualitzat registrant les incidències i els canvis realitzats.

LOT 4

Denominació: MANTENIMENT DE LA SEGURETAT EN SISTEMES INFORMÀTICS

Codi: MF0959_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència:

UC0959_2: Mantenir la seguretat dels subsistemes físics i lògics en sistemes informàtics.

Durada: 120 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: MONITORATGE DELS ACCESSOS AL SISTEMA INFORMÀTIC

Codi: UF1353

Durada: 90 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1 i l'RP2.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Identificar els tipus d'accés al sistema informàtic, així com els seus mecanismes de seguretat, i descriure'n les característiques principals i les eines associades més comunes per garantir l'ús dels recursos del sistema.

CE1.1 Descriure els mecanismes del sistema de control d'accés detallant l'organització d'usuaris i de grups per garantir la seguretat de la informació i les funcionalitats suportades per l'equip informàtic segons les especificacions tècniques.

CE1.2 Explicar els procediments dels sistemes per establir permisos i drets d'usuaris detallant-ne l'organització i les eines administratives associades per organitzar polítiques de seguretat, segons els procediments establerts al

programari base.

CE1.3 Classificar els mecanismes de seguretat comuns en sistemes detallant-ne els objectius, les característiques i les eines associades per garantir la seguretat de la informació i les funcionalitats que admet l'equip informàtic.

CE1.4 Identificar els mecanismes de protecció del sistema contra virus i programes maliciosos per assegurar que estan actualitzats.

CE1.5 Identificar els mecanismes de seguretat del sistema per mantenir la protecció segons uns procediments d'operació especificats:

– Identificar els usuaris i els grups definits al sistema operant amb les eines administratives indicades als procediments rebuts.

– Localitzar, per a cada usuari, els permisos d'accés i les polítiques de seguretat associades operant amb les eines administratives indicades als procediments rebuts.

– Verificar que les aplicacions d'antivirus i de protecció contra programes maliciosos estan actualitzades.

– Comprovar el registre dels usuaris i grups a l'inventari i registrar-hi els canvis detectats.

C2: Interpretar les traces de monitoratge dels accessos i l'activitat del sistema i identificar-hi situacions anòmales seguint unes especificacions rebudes.

CE2.1 Enumerar els mecanismes del sistema de traces d'accés i d'activitat per al seu monitoratge detallant-ne l'àmbit d'acció, les característiques principals i les eines associades.

CE2.2 Descriure les incidències produïdes en l'accés d'usuaris i l'activitat del sistema i classificar-les per nivells de seguretat per detectar situacions anòmales en aquests processos.

CE2.3 Identificar les eines per extreure els fitxers de traça de connexió d'usuaris i els fitxers d'activitat del sistema per facilitar-ne la consulta i manipulació d'acorda les seves especificacions tècniques.

CE2.4 Interpretar el contingut de fitxers de traça de connexió d'usuaris i els fitxers d'activitat del sistema per localitzar activitats i accessos no desitjats seguint el procediment indicat per l'administrador.

CE2.5 En supòsits pràctics en què es disposa de fitxers de traça de connexió d'usuaris i de fitxers d'activitat del sistema, analitzar-los i avaluar-los per detectar possibles activitats i accessos no desitjats segons unes especificacions rebudes:

– Identificar les característiques d'un conjunt de registres d'usuaris seguint les indicacions de l'administrador.

– Localitzar un registre d'un usuari rebut i explicar-ne les característiques.

– Extreure i registrar les situacions anòmales relatives a un usuari seguint les indicacions de l'administrador.

– Documentar les accions que s'han dut a terme.

CE2.6 Distingir les eines utilitzades per al diagnòstic i la detecció d'incidències tant en l'aplicació local com en la remota per a la gestió, la solució l'escalat d'aquestes incidències segons unes especificacions rebudes.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: CÒPIA DE SEGURETAT I RESTAURACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Codi: UF1354

Durada: 30 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP3 i l'RP4.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Aplicar procediments de còpia de seguretat i restauració, verificar-ne la realització i manipular els mitjans d'emmagatzematge per garantir la integritat de la informació del sistema informàtic seguint unes especificacions rebudes.

CE1.1 Classificar els diferents mitjans d'emmagatzematge i seguretat de dades del sistema informàtic per utilitzar-los en els processos de còpia en funció d'unes especificacions tècniques establertes.

CE1.2 Explicar els procediments i les eines per fer còpies de seguretat i emmagatzemar dades del sistema informàtic per tal de garantir la integritat de la informació del sistema.

CE1.3 Explicar els procediments i les eines per a la restauració de dades d'un sistema informàtic per tal de recuperar la informació del sistema segons les especificacions rebudes.

CE1.4 Explicar els procediments i les eines per verificar la còpia de seguretat i la restauració de dades per tal d'assegurar la fiabilitat del procés segons les especificacions rebudes.

CE1.5 En un sistema d'emmagatzematge de dades amb diversos dispositius, fer còpies de seguretat per garantir la integritat de les dades a partir d'uns procediments rebuts que cal seguir:

- Seleccionar el dispositiu d'emmagatzematge i l'eina per a la còpia.
- Fer la còpia de seguretat segons la periodicitat i el procediment especificat, o bé seguint les indicacions de l'administrador.

- Verificar la realització de la còpia.

- Etiquetar la còpia realitzada i procedir a emmagatzemar-la segons les condicions ambientals, d'ubicació i de seguretat especificades.

- Comprovar i registrar les incidències detectades.

- Documentar els processos que s'han dut a terme.

CE1.6 Restaurar còpies de seguretat per recuperar la informació emmagatzemada a partir d'uns procediments rebuts que cal seguir:

- Seleccionar l'eina per fer la restauració d'acord amb el tipus i el suport de còpia de seguretat realitzada.

- Dur a terme el procés de restauració segons les indicacions rebudes.

- Verificar el procés de restauració comprovant-ne la destinació.

- Comprovar i registrar les incidències detectades.

- Documentar els processos que s'han dut a terme.

C2: Descriure les condicions ambientals i de seguretat per al funcionament dels equips i dispositius físics que garanteixin els paràmetres d'explotació rebuts.

CE2.1 Descriure els factors ambientals que influeixen en la ubicació i el condicionament d'espais de dispositius físics, material fungible i suports d'informació per complir els requisits d'instal·lació de dispositius segons les seves especificacions tècniques.

CE2.2 Identificar els factors de seguretat i d'ergonomia que cal tenir en compte en la ubicació d'equips i dispositius físics per garantir els condicionants d'implantació dels dispositius segons les seves especificacions tècniques.

CE2.3 Comprovar les condicions ambientals per assegurar la situació d'equips i dispositius físics d'acord amb les normes especificades:

- Comprovar que la ubicació dels dispositius físics, material fungible i suports d'informació compleix les normes establertes i les especificacions tècniques.

- Comprovar el registre d'ubicació de dispositius físics i material fungible a l'inventari i registrar-hi els canvis detectats.

- Identificar les condicions de seguretat i ambientals adequades i no adequades.

- Proposar accions correctives per assegurar els requisits de seguretat i de condicions ambientals.

LOT 5

Denominació: MÒDULS DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS D'OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS.

Codi: MP0286

Durada: 40 hores

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Instal·lar i configurar el programari base d'acord amb els protocols i procediments establerts a l'empresa.

CE1.1 Identificar les fases que intervenen en la instal·lació del sistema operatiu i comprovar els requisits de l'equip informàtic.

CE1.2 Instal·lar, configurar o actualitzar el sistema operatiu, així com els programes d'utilitats, d'acord amb les especificacions rebudes i les necessitats del client.

CE1.3 Verificar el funcionament de l'equip un cop feta la instal·lació.

CE1.4 Utilitzar les aplicacions que ofereixen els sistemes operatius per a la seva explotació.

CE1.5 Documentar el treball que s'ha dut a terme d'acord amb els procediments de l'empresa.

C2: Mantenir i regular el sistema informàtic empresarial, així com la seguretat dels subsistemes, d'acord amb els procediments establerts i depenent de l'administrador del sistema o de la persona en qui delegui.

CE2.1 Dur a terme tasques de comprovació i verificació de les connexions dels components físics del sistema, així com dels propis equips, i procedir a substituir-los o actualitzar-los d'acord amb els procediments de l'empresa o de

l'administrador del sistema.

CE2.2 Substituir els elements fungibles a petició dels usuaris o quan ho indiqui una alarma d'acord amb els procediments establerts a l'empresa i verificar posteriorment el funcionament de l'equip.

CE2.3 Col·laborar en el monitoratge del rendiment del subsistema físic i lògic executant els programes de mesura sota la supervisió de l'administrador del sistema, informant-lo dels resultats obtinguts i col·laborant, quan sigui necessari, en les mesures correctives.

CE2.4 Fer l'inventari del sistema o revisar-lo d'acord amb les normes de l'organització i anotar les incidències detectades per al seu ús posterior, d'acord amb els procediments establerts.

CE2.5 Realitzar processos de diagnòstics als equips clients, així com, instal·lar i actualitzar les aplicacions d'usuari d'acord amb les indicacions de l'administrador del sistema i dels procediments empresarials.

CE2.6 Col·laborar en tasques d'administració del programari base i d'aplicació per indicació de l'administrador del sistema.

CE2.7 Col·laborar en la comprovació dels mecanismes de seguretat establerts per l'empresa i dels accessos al sistema, i fer les còpies de seguretat establertes als procediments o per indicació de l'administrador del sistema.

CE2.8 Documentar el treball que s'ha dut a terme d'acord amb les prescripcions i els procediments empresarials.

C3: Participar en els processos de treball de l'empresa seguint les normes i instruccions establertes al centre de treball.

CE3.1 Comportar-se de manera responsable tant en les relacions humanes com en les laborals.

CE3.2 Respectar els procediments i les normes del centre de treball.

CE3.3 Emprendre amb diligència les tasques segons les instruccions rebudes, intentant que s'adeqüin al ritme de treball de l'empresa.

CE3.4 Integrar-se en els processos de producció del centre de treball.

CE3.5 Fer ús dels canals de comunicació establerts.

CE3.6 Respectar en tot moment les mesures de prevenció de riscos, salut laboral i protecció del medi ambient.

SEGONA.

Funcionament de la borsa: com a resultat final s'establirà en la selecció un ordre de prelación d'aptos per ocupar les places de forma temporal segons necessitats d'IDETSA.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant serà la suma dels resultats establerts en cadascuna de les fases del procés de selecció, sempre i quan s'hagin superat els mínims requisits.

Si l'aspirant cridat/da renunciés a la proposta de contractació, la seva posició en l'ordre inicial que tenia a la borsa no es veurà modificat per a necessitats successives i posteriors.

Aquesta borsa tindrà vigència mentre no se'n realitzi una de nova.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

En el supòsit que el projecte a realitzar requereixi una formació o experiència específica, es trucarà per ordre de selecció, però només aquelles persones que hagin acreditat tenir la formació i/o experiència específica.

TERCERA.

La selecció es farà mitjançant concurs de mèrits i entrevista personal. Es puntuarà l'expedient acadèmic, els coneixements i experiència professional, i les titulacions i certificats que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar, sempre que s'acreditin documentalment. L'experiència professional, de serveis prestats a IDETSA, serà suficient amb esmentar-ho al Currículum Vitae, i no caldrà que s'acrediti documentalment; s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la fotocòpies del DNI, o altre document acreditatiu de la nacionalitat, i d'un Currículum Vitae acreditat amb les corresponents fotocòpies de cadascun dels mèrits aconseguits per tal de poder ser avaluats. Tot allò que es manifesti, però no sigui acreditat, no es tindrà en compte.

En els certificats dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

QUARTA.

Les instàncies, es presentaran presencialment a la Recepció d'IDETSA.

El termini de presentació d'instàncies serà a partir del dia següent de la publicació de les bases.

Les bases i la resta d'anuncis successius d'aquesta selecció es publicitarà a l'apartat d'ofertes laborals de la pàgina web d'IDETSA (www.idetsa.cat).

Condicions i requisits que han de reunir els/les aspirants:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o permís de residència i treball a Espanya. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement superior del castellà o nivell C2.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de titulació universitària o titulació mínima per tal de poder impartir el Certificat de Professionalitat. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) Acreditar mitjançant la presentació d'un certificat, el coneixement oral i escrit de la llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1), de la Secretaria de Política Lingüística o equiparable.
- e) Caldrà aportar, al moment de la contractació, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- f) No estar sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.
- g) Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o de qualsevol formació que acrediti per poder realitzar formació ocupacional.
- h) Tenir els requisits mínims exigits per cada mòdul del Certificat de Professionalitat que es vol optar, segons la normativa vigent.

Les persones aspirants acompanyaran a les instàncies, els documents acreditatius dels mèrits al·legats. Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objectes de valoració.

Així mateix, s'acompanyarà la documentació que exigeixi, la qual es podrà presentar en fotocòpia. Si aquestes no són compulsables, el Tribunal podrà demanar en qualsevol moment de la selecció els documents originals.

CINQUENA.-

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, IDETSA; declarà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i es publicarà en el tauler d'anuncis d'IDETSA i a la pròpia web.

Es concedirà un termini per a esmenes i possibles reclamacions que començarà a comptar a l'endemà de ser publicada. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

SISENA.

El desenvolupament del concurs de mèrits consistirà en:

Valoració del currículum.

Cal que estigui acreditat documentalment. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, fins un màxim de 10 punts:

- Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional als àmbits de la convocatòria. Es podrà obtenir la màxima puntuació de 2,5 punts.
- Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment com a formador/a. Es podrà obtenir la màxima puntuació de 2,5 punts.
- Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment com a formador/a dels mòduls de la present convocatòria. Es podrà obtenir la màxima puntuació de 2,5 punts.
- Altres mèrits específics a considerar pel tribunal. En aquest apartat es podran valorar el nivell de català superior a l'exigit per aquesta convocatòria, elaboració d'estudis, treballs o ponències a jornades relacionades amb les tasques de la plaça, titulació superior a l'exigida rellevant per la plaça, cursos d'informàtica, Certificat ACTIC, cursos d'igualtat de gènere, de qualitat, de prevenció de riscos, de medi ambient i estalvi energètic, carnet de conduir i altres d'interès per la plaça a seleccionar. Es podrà obtenir la màxima puntuació de 2,5 punts.

Per superar la primera part de valoració de currículum, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 7 punts.

Entrevista personal.

Es farà una entrevista personal per aquells aspirants que hagin superat el concurs de mèrits. L'entrevista servirà per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació de mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no s'hi presentin serà exclòs/a del procés selectiu.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents fases de selecció.



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

Finalment l'òrgan de selecció exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació finals.

SETENA.

El personal tècnic docent que surti del procés de selecció es vincularà amb IDETSA amb un contracte laboral temporal mentre duri l'acció formativa.

VUITENA.

El Tribunal qualificador de la selecció estarà format per el Gerent d'IDETSA, la tècnica de formació d'IDETSA i un/a administratiu/va

NOVENA.

Amb la formulació i presentació de sol·licituds l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb el que fixa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

DESENA.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per atendre acords de que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

ONZENA.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

IDETSA

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 20 de novembre de 2018.