



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS,
MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SERVEIS
ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT**
(Convocatòria aprovada per acord de data 19 de febrer de 2019 i bases publicades íntegrament en el BOPT
número 2214 d'11 de març de 2019 i anunciades en el DOGC número 7835 de 20 de març de 2019)

Dades personals:

1^{er} cognom: 2^{on} cognom: Nom:

NIF: Data naixement: Població:

Codi Postal: Adreça:

Telèfon 1: Telèfon 2:

e-mail:

Declaro de forma expressa el meu interès en concórrer a (podeu marcar una o ambdues opcions):

- Concurs oposició lliure per a una plaça de tècnic/a de Serveis econòmics
- Concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de Serveis econòmics

El/la sol·licitant manifesto que compleixo les condicions exigides a la base tercera. I dono consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Signatura del sol·licitant:

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, de de 2019

*El lliurament del seu currículum i la resta de la informació annexa al procés de selecció de candidats, implica que les dades de caràcter personal aportades per Vostè, seran incorporades a un fitxer de candidats, del qual és responsable l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. El temps de conservació de les dades del currículum aportades és d'un any; transcorregut aquest temps, es procedirà a la seva destrucció. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, mitjançant escrit dirigit al Responsable de Seguretat, referència "Exercici de Drets" a la direcció Plaça Aster, s/n 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), incloent fotocòpia del document nacional d'identitat. En aquest sentit, l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT insisteix en el seu compromís d'ús responsable i confidencial de les dades, agraint-li la seva confiança i garantint-li que aquestes dades seran tractades d'acord amb les exigències legals, essent utilitzades únicament per l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT amb el propòsit indicat. Amb la signatura d'aquest document el candidat dona el seu **consentiment informat** per al tractament de les seves dades personals per als usos i finalitats descrits, segons les condicions exposades i sota l'estricta acompliment de la Llei Orgànica 15/1999, 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE. 14/12/1999).*



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SERVEIS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

(Convocatòria aprovada per acord de data 19 de febrer de 2019 i bases publicades íntegrament en el BOPT número 2214 d'11 de març de 2019 i anunciades en el DOGC número 7835 de 20 de març de 2019).

Documentació que s'adjunta:

- Relació nominal dels documents que es presenten indicada en el mateix ordre en què s'aporten.
- Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt g) de la base tercera.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits (fotocòpia compulsada dels títols en el cas dels cursos de formació, i informe de vida laboral en el cas de l'experiència).

Signatura del sol·licitant:

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, de..... de 2019

*El lliurament del seu currículum i la resta de la informació annexa al procés de selecció de candidats, implica que les dades de caràcter personal aportades per Vostè, seran incorporades a un fitxer de candidats, del qual és responsable l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. El temps de conservació de les dades del currículum aportades és d'un any; transcorregut aquest temps, es procedirà a la seva destrucció. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, mitjançant escrit dirigit al Responsable de Seguretat, referència "Exercici de Drets" a la direcció Plaça Aster, s/n 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), incloent fotocòpia del document nacional d'identitat. En aquest sentit, l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT insisteix en el seu compromís d'ús responsable i confidencial de les dades, agraint-li la seva confiança i garantint-li que aquestes dades seran tractades d'acord amb les exigències legals, essent utilitzades únicament per l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT amb el propòsit indicat. Amb la signatura d'aquest document el candidat dona el seu **consentiment informat** per al tractament de les seves dades personals per als usos i finalitats descrits, segons les condicions exposades i sota l'estricta acompliment de la Llei Orgànica 15/1999, 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE. 14/12/1999).*